

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания родительского комитета
от 29.08.2019 г. № 1
Председатель Шведова Е.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУДС N 10
Г.П. Абумишаал
Приказ от 30.08.2019 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА «ПОДДЕРЖКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Консультативный пункт «Поддержка» создан с целью установления сотрудничества ДОУ и семьи в вопросах преемственности воспитания детей дошкольного возраста и создания системы психолого-медико-педагогического сопровождения родителей (законных представителей) в процессе образования ребенка в период дошкольного детства.

1.3. Основными принципами работы Консультативного пункта «Поддержка» (далее КП) являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики, конфиденциальность.

1.4. Участниками КП являются: родители (законные представители), педагоги, специалисты и медсестра ДОУ, заместитель заведующего по ВМР, дети.

1.5. КП осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

1.6. Положение о КП утверждается заведующим ДОУ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Основные направления деятельности консультативного пункта

3.1. Оказание психолого-медико-педагогической помощи и поддержки родителям (законным представителям) в вопросах воспитания дошкольников.

3.2. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей).

3.3. Популяризация деятельности МБДОУДС N 10 среди населения.

4. Права и обязанности участников консультативного пункта

4.1. Родители (законные представители) **имеют право:**

- ✓ на получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам обучения, воспитания, развития и адаптации ребенка в ДООУ;
- ✓ на получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- ✓ на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- ✓ давать оценку эффективности работы КП в целом и по отдельным вопросам;
- ✓ участвовать в планировании работы КП.

4.2. МБДОУДС N 10 **имеет право:**

- ✓ на выявление, изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- ✓ на внесение корректировки в план работы КП в зависимости от возникающих проблем, запросов, актуальности предыдущего заседания и др.;

4.3. МБДОУДС N 10 **обязано:**

- ✓ планировать работу КП в соответствии с выявленными запросами родителей (законных представителей) и основываясь на психических закономерностях развития детей данного дошкольного возраста;
- ✓ предоставлять помещение для проведения заседаний КП;
- ✓ предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям);
- ✓ соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

4.4. Родители (законные представители) - члены КП **обязаны:**

- ✓ уважать мнения друг друга в процессе обсуждения вопросов образования детей;
- ✓ соблюдать принцип конфиденциальности в работе КП;
- ✓ принимать активное участие в заседаниях КП.

5. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

5.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

5.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

5.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по ВМР на основании приказа заведующего ДОУ.

5.5. Формы организации работы КП:

- ✓ круглый стол, психологические тренинги, практикумы,
- ✓ решение педагогических ситуаций,
- ✓ обсуждение и распространение опыта семейного воспитания,
- ✓ видео просмотры по организации жизни детей в ДОУ,
- ✓ разработка информационных буклетов,
- ✓ очные консультации для родителей (законных представителей);

- ✓ коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- ✓ совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- ✓ мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

5.6. Консультативный пункт работает по графику согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

6. Перечень документации консультативного пункта:

6.1. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

6.2. Годовой отчет о результативности работы;

6.3. Журнал работы консультативного пункта, который ведется заместителем заведующего по ВМР;

6.4. График и расписание работы консультативного пункта;

6.5. Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

7. Прочие положения

7.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

7.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

7.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОО.