№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

«О приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУДС N 10

Заведующему
МБДОУДС N 10
Г. П. Абумишаал

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка
_____
(Ф.И.О. полностью)
Дата рождения ребенка_____
Место рождения ребенка_____
Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей)
_____
_____
в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от __ до __ лет
№ __
_____
(направленность группы)
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
Мать_____
(Ф.И.О. полностью)
Отец_____
(Ф.И.О. полностью)
Контактные телефоны родителей (законных представителей)
мать_____отец_____
Язык образования___
С уставом МБДОУДС N10, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУДС N10, ознакомлен (а).

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «_____»_____20_____г. Подпись_____

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

«О приеме на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования МБДОУДС N 10

Заведующему
МБДОУДС N 10
Г. П. Абумишаал

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

_____
(адрес постоянной регистрации)

_____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____
_____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "___"_____20____ № _____, заявляю о согласии на обучение

_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе МБДОУДС N10

Приложение:
Заключение и направление психолого-медико-педагогической комиссии от "___"_____ 20____ г. № ____.

_____
Дата
(подпись)

_____
_____
Дата
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Заведующему МБДОУДС N 10
Г. П. Абумишаал

_____
ФИО родителя
тел _____

Я, _____
ФИО
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 10», зарегистрированного по адресу: 391430, г. Сасово, Рязанской области,(адрес ДОУ) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения ребенка;
- номер основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- семейное положение;
- уровень образования;
- должность;
- данные страхового свидетельства;
- ИНН;
- фотографии;
- контактные телефоны.

Согласие действует с момента подачи заявления до истечения срока действия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Я подтверждаю, что обработка и проверка моих персональных данных проводятся уполномоченными должностными лицами с моего согласия.

«___» _____ 20___г. _____ _____
подпись

расшифровка подписи

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

«О компенсации части родительской платы за присмотр и уход в МБДОУДС N 10

Заведующему
МБДОУДС N 10
Г. П. Абумишаал

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

Прошу предоставить денежную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход первого, второго, третьего ребенка, последующих детей (нужное подчеркнуть) __._____ _____

(Ф.И.О. ребенка (детей))

_____

Посещающего образовательную организацию _____ _____

(наименование)

_____

(адрес расположения, № лицевого счета ребенка в ДОУ)

Назначенную мне компенсацию родительской платы _____

(Ф.И.О. ребенка (детей))

_____

прошу перечислять на лицевой счет № _____ _____, открытый в финансово-кредитном учреждении _____ _____

или произвести выплату через районное отделение федеральной почтовой связи.

_____

(дата)

_____ _____

(подпись) **(расшифровка подписи)**

Служебные отметки:

Дата принятия заявления к рассмотрению « _____ »_____ 200___ г.
Регистрационный номер:_____ ; решение о назначении компенсации (отказа в

назначении):

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

«О переводе воспитанника в другую группу МБДОУДС N 10

Заведующему
МБДОУДС N 10
Г. П. Абумишаал

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

заявление.

Прошу перевести моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество)

«____» _____ 20___ года рождения, из _____ группы

МБДОУДС N 10 в _____ группу МБДОУДС N 10

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20____ года

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

«О сохранении места за воспитанником в МБДОУДС N 10

Заведующему
МБДОУДС N 10
Г. П. Абумишаал

Фамилия _____
Имя _____ Отчество ___ _____

заявление.

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

«____» _____ 20___ года рождения, воспитанником (цей) _____

группы МБДОУДС N 10 , на период отсутствия родителей с «_____» _____ 20

___ года по «_____» _____ 20 ___ года.

С информацией о необходимости предоставления мною справки с лечебного учреждения о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контакта с инфекционными больными до первого дня прихода ребенка в детский сад после его отсутствия ознакомлен.

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20____ года

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

«Об отчислении воспитанника из МБДОУДС N 10

Заведующему
МБДОУДС N 10
Г. П. Абумишаал

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество)

«____» _____ 20___ года рождения, воспитанника (цу) _____ группы МБДОУДС N 10 с «___» _____ 20 ___ года в связи с

_____
(причина отчисления из детского сада)

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20____ года

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

«О предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУДС N 10»

Заведующему
МБДОУДС N 10
Г. П. Абумишаал
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

Заявление

Прошу предоставить мне льготу в размере ____% за присмотр и уход за ребенком

_____
Ф.И.О. детей (ребенка)

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад N 11» г. Сасово

К заявлению прилагаю следующий документ:

1) _____

Обязуюсь извещать обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, в течение 5 дней.

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20____ года

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г.Сасово
«___» _____ 201__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 10 » (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, на основании лицензии от 09.07.2012 № 28-1144, выданной Министерством образования Рязанской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Абумишаал Галины Петровны**, действующего на основании Устава, и

_____

(фамилия, имя, отчество) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающие по адресу:

_____
_____
_____
_____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3.Обучение ведется на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы - Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 10»

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (год).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (10,5-часовое пребывание с 07.00 до 17.30, дежурная группа 7.00до 19.00*)*.с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности для детей в возрасте от ____ до _____ лет №

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение *первого дня.*

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в субботниках и других мероприятиях, организуемых ДОУ по благоустройству территории и созданию условий для обеспечения безопасного пребывания детей в ДОУ.

2.2.7. Оказывать ДОУ благотворительную помощь, в том числе целевую.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, ужин) согласно утвержденным в образовательной организации правилам внутреннего распорядка.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.3.1. настоящего Договора.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в сумме, установленной в соответствии с действующим Постановлением муниципального образования – городской округ город Сасово.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; за детьми с ограниченными возможностями и с туберкулезной интоксикацией; детьми из многодетной семьи (более 4 детей); детьми, чьи родители оба инвалиды 1 и 2 группы; детьми, одиноких матерей, обучающихся на дневных отделениях учебных заведений и имеющих статус «сирота» и «оставшейся без попечения родителей; посещающими дошкольные образовательные организации, родительская плата не взимается.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до 25 числа следующего за отчетным месяцем вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы – на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы – на третьего ребенка и последующих детей.

3.5. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период нахождения в дошкольном учреждении.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 10» (МБДОУДС N 10) 391434, Рязанская область, г. Сасово, улица Киевская, д.6 Тел. 8(49133)2-07-50 ИНН 6232004239 КПП 623201001 БИК 046126001 р/с 40701810000001000024 в Отделении Рязань г.Рязань email: kolokolchik_10@bk.ru сайт: http://russia-sad.ru/ryazan/sasovo/mbdou10/ Заведующий МБДОУДС N 10 _____/Абумишаал Г.П./ МП	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ _____ _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные) Второй экземпляр договора на руки получил. С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен. Дата: _____ Подпись:_____

Н

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 10»

Личное дело №

_____

фамилия, имя, отчество обучающегося

_____

дата рождения

Зачислен в ____ группу
Приказ № ____ с «___» _____ 20__ г.
Компенсация: _____
Льгота: _____