

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Черевко Татьяна Васильевна ведущий специалист – эксперт ТО Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Сасовском районе

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Заведующая МБДОУ «Детский сад №10» Абумишаал Галина Петровна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

МБДОУ «Детский сад №10» занимает 2 – х этажное типовое здание. Списочный состав – 109 детей. Функционирует 5 групп детей разного возраста. На день проверки в дошкольном учреждении присутствует 72 ребенка. Территория детского сада ограждена, благоустроена, детские игровые площадки оборудованы игровыми формами, теньевыми навесами. Смена песка в песочницах проводится ежегодно. Отопление детского сада – центральное, от газовой котельной. Температурный режим соблюдается.

Водоснабжение – централизованное, от коммунального водопровода.

Качество воды соответствует требованиям СанПиН 2.1.4. 1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения.»

Детский сад обеспечен горячим проточным водоснабжением.

Система канализации в рабочем состоянии, санитарно – технические приборы исправны.

Дети младшей группы пользуются горшками. Горшки промаркированы согласно списка детей, обрабатываются и хранятся правильно.

Освещение помещений естественное и искусственное. Уровень освещенности соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Отделка помещений соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет проведение влажной уборки и дезинфекции.

Групповые обеспечены мебелью, регулируемой и промаркированной в соответствии с ростовыми данными детей.

- Не упорядочено хранение верхней и специальной одежды работников МБДОУ «Детский сад №10», что является нарушением п.п. 6.2; 19.5.

Ответственное лицо: заведующая МБДОУ «Детский сад №10» Абумишаал Галина Петровна
Пищеблок оборудован холодильным и технологическим оборудованием в достаточном количестве. Товарное соседство при хранении скоропортящихся продуктов соблюдается.

Продуктов с просроченным сроком годности не выявлено.

На пищеблоке установлены разделочные столы. Обеспеченность разделочным инвентарем достаточная. Маркировка столов, досок, ножей имеется.

Упорядочено хранение разделочных досок и разделочных ножей.

Питание 4 – х разовое. Пищевые продукты поступают от предприятий и торговых организаций – ООО «Молоко», ИП Батьков, МП «Сасовский хлебокомбинат».

Документация по безопасности пищевых продуктов имеется. «Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов питания, поступающих на пищеблок», «Журнал

бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании» ведутся по форме. Имеется приказ заведующей о создании бракеражной комиссии. Состав бракеражной комиссии – 3 человека. Журналы бракеража продуктов питания и готовых блюд, контроля температурного режима холодильного оборудования, контроля за питанием детей и журнал «Здоровье» ведутся по форме.

Складские помещения для хранения сухих сыпучих продуктов оборудованы прибором для измерения влажности воздуха и температуры.

Моющими и дезинфицирующими средствами обеспечены в достаточном количестве.

Правила мытья посуды соблюдаются. Памятки по мытью столовой и кухонной посуды имеются.

Питание детей осуществляется в соответствии с перспективным меню и ежедневным меню.

Имеются технологические карты приготовления блюд для питания детей дошкольного возраста.

Питание 4-х разовое, из расчета до 70,0 рублей в день на 1 ребенка. Родительская плата за питание детей – 1600 рублей в месяц.

С-витаминизация третьих блюд проводится ежедневно. Суточная проба за 48 часов оставлена, хранится правильно.

- При микробиологическом исследовании смывов с объектов внешней среды в двух смывах из десяти (20%) разделочный нож и весы обнаружены БГКП, что является нарушением пункта 2.7.3 «МУ – 2657-82. Методические указания по санитарно – бактериологическому контролю на предприятиях общественного питания и торговли пищевыми продуктами», от 31.12. 1982 года.

Ответственное лицо: повар МБДОУ «Детский сад №10» Дмитриева Людмила Сергеевна.

Ежедневно в детском саду проводится влажная уборка.

Уборочный инвентарь выделен в достаточном количестве, промаркирован.

- Неупорядочено хранение уборочного инвентаря для уборки пищеблока, кладовой, групповых ячеек: туалетных комнат в групповых ячейках, коридора, что является нарушением п. 6.21. (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Ответственное лицо – заведующая МБДОУ «Детский сад №10» Абумишаал Г.П.

Для уборки ковровых изделий имеются пылесосы.

Смена постельного белья проводится регулярно 1 раз в 7 дней. Запас белья достаточный – 3 смены. Стирка осуществляется в детском саду. Прачечная обеспечена оборудованием в достаточном количестве. Смена полотенец проводится 1 раз в неделю и по мере необходимости. Полотенца, кровати промаркированы согласно эпидска детей.

Количество персонала 23 человека. Спец. одеждой персонал обеспечен. Мед. осмотр сотрудники детского сада проходят ежегодно. Данные о прохождении гигиенического обучения проставлены в личные медицинские книжки.

Личные медицинские книжки хранятся в мед. кабинете у медсестры.

Контейнерная площадка оборудована согласно п. 3. 18 СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Разрешительные документы(свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия), на имеющиеся в наличии дезинфицирующие средства, имеются.

Составлены протоколы об административном правонарушении на заведующую МБДОУ «Детский сад №10» Абумишаал Галина Петровна по ст. 6.4. КоАП; повара МБДОУ «Детский сад №10» Дмитриеву Людмилу Сергеевну, по ст. 6.7 ч. 1 КоАП РФ


(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)


выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний)

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена, (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Протоколы лабораторных испытаний/ исследований на 10 листах

Предписание №95 от 29 августа 2017 года.

Подписи лиц, проводивших проверку:



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Заведующая МБДОУ «Детский сад №10» Абумишаал Галина Петровна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 29 » августа 2017г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)